



Istituto Comprensivo "VITO INTINI"
Via S. Anna s.n.c. – C.M. BAIC875005 – Codice fiscale 93423420723
Codice Univoco Ufficio UFZFDS
e-mail: baic875005@istruzione.it - baic875005@pec.istruzione.it
<http://www.primoicmonopoli.edu.it>
70043 MONOPOLI (Bari)



Scuola Infanzia "Mons. C. Ferrari"
Viale A. Moro - 0809301634

Scuola Primaria "V. Intini"
Scuola Infanzia "V. Intini"
Via Dieta - 080747072

Scuola Secondaria "V. Sofo"
Via Sant'Anna - 080802303

**Monopoli, fa fede il protocollo
Ai Docenti dell'I.C. "Vito Intini" – Monopoli
Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado
della Provincia di Bari
All'Albo on Line
Al Sito web**

Oggetto: Avviso integrato rivolto a figure professionali interne ed esterne esperti, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, per lo svolgimento di percorsi non coincidenti con l'orario di servizio, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL 19/21 (collaborazione plurima)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Progetto: Oltre la scuola - Codifica progetto "ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-197"
CUP: I64D24001140007

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il presente **Avviso di selezione** (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di **n. 4 (quattro) incarichi individuali di Docente esperto** per le seguenti azioni del progetto:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste Titoli e competenze	n° ore	Periodo svolgimento modulo (orientativamente)
3	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	Musica e coding: un viaggio tra suoni e programmazione <i>Per alunni della scuola Primaria.</i> Esplorare la fusione tra musica e tecnologia. Apprendimento del coding e creazione di composizioni musicali digitali. Studio del linguaggio di	1 esperto Laurea di secondo livello del biennio accademico del Conservatorio di Musica Conoscenza dei software specifici (es. SonicPI)	30	Settembre/ottobre/novembre 15 x 2h pomeriggio

		programmazione e trattazione di nozioni basilari di teoria musicale e attività di musica d'insieme su strumenti tradizionali e non.			
5	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	<p>Percussioni a scuola <i>Per alunni della scuola Primaria e studenti della secondaria di I grado.</i></p> <p>Propedeutica musicale in cui i bambini esploreranno le possibilità di produrre suoni con il corpo, approcciando al ritmo attraverso il gesto, attraverso la percussione di varie parti del corpo su base musicale e non.</p>	<p>1 esperto</p> <p>Docente esperto con conoscenze nell'ambito</p> <p>Comprovata esperienza di insegnamento con gli alunni del grado scolastico destinatario</p>	30	settembre/dicembre pomeriggio 2h per 15g
7/8	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	<p>ENGLISH SUMMER CAMP Scoprire e imparare...giocando! ed.1 <i>Per alunni delle classi prime della Scuola Primaria</i></p> <p>ENGLISH SUMMER CAMP Scoprire e imparare...giocando! ed. 2 <i>Per gli alunni delle classi seconde della Scuola Primaria.</i></p> <p>Apprendere l'inglese in modo divertente ed efficace, direttamente nella propria scuola, durante la pausa estiva, al termine delle attività didattiche. Il percorso formativo prevede lo svolgersi di attività didattiche, ricreative, ludiche e motorie e rappresenterà uno strumento di costruzione di processi di socializzazione, integrazione e scambio.</p>	<p>2 esperti</p> <p>Docenti madrelingua o in possesso della certificazione C1</p> <p>Comprovata esperienza di insegnamento con gli alunni del grado scolastico destinatario</p>	30+30	prima e seconda settimana di luglio presso la scuola dell'Infanzia Mons. Carlo Ferrari

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredata dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro e non oltre le ore 10.00 del 03 aprile 2025, a mezzo PEC o consegna a mano, al seguente indirizzo baic875005@istruzione.it. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione presente nel **modello A**.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di candidatura a più moduli il candidato indicherà, in corrispondenza del modulo per cui si propone, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dalla Dirigente Scolastica e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6 Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, sulla base dei criteri e dei punteggi riportati nelle tabelle di valutazione titoli a seguire. La comparazione valutativa sarà effettuata sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati.

ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (MAX 32 PUNTI)		
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	22
	100 - 110	20
	< 100	15
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	15
	100-110	10
	< 100	5
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1 titolo	5
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1 titolo	4
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)	Max 1 titolo	2
A7. DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO O DI SPECIALIZZAZIONE ATTINENTE LA SELEZIONE	Max 1 titolo	1
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (MAX punti 18)		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR (max 2 certificazioni)	Max 4 punti	Punti 2 cad.
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C2/C1		Punti 6 C2 Punti 5 C1
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2/B1 (in alternativa a C1/B2)		Punti 4 B2 Punti 3 B1
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO A1/A2 (in alternativa a B2/A2)		Punti 2 A2 Punti 1 A1
B.5 CERTIFICAZIONI SPECIFICHE AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA DEL MODULO/Progetto (non si valuteranno corsi non strettamente pertinenti con la tematica dello specifico settore) (Max 4 Corsi di gg.to professionale di almeno nr.25 ore e/o titoli specifici)	Max 8 punti	Punti 2 cad.

ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (max 50 punti)		
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE (Max 5 anni/collaborazioni)	Max 5 punti	Punti 1 per anno o per collaborazione
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA NEL GRADO DI SCUOLA DI PERTINENZA DEI DESTINATARI DEL MODULO O NELL'AMBITO DELLE DISCIPLINE AFFERENTI CIASCUN PROGETTO (con abilitazione all'insegnamento)	Max 12 punti	Esperienze >10anni pt.12 Esperienze fino a 10 anni: Punti 1 per anno
C3. ESPERIENZE DI LAVORO Libero/Dipendente nel settore di riferimento per cui si concorre	Max 10 punti	Esperienze >10anni pt.10 Esperienze fino a 10 anni: Punti 0,5 per anno
C4. ESPERIENZE DI DOCENZA come esperto (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5 punti	Punti 1 cad.
C5. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5 punti	Punti 1 cad.
C6. ESPERIENZE DI VALUTATORE e/o ALTRE FIGURE DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 3 punti	Punti 1 cad.
C7. PUBBLICAZIONI ATTINENTI ALLA SELEZIONE CON CODICE ISNN O ISBN E ESTRATTO DELLA RIVISTA O DEL VOLUME O DELLA DISCOGRAFIA	Max 3 punti	Punti 1 cad.
C8. ESPERIENZA DI FORMATORE IN CORSI DI AGGIORNAMENTO PER DOCENTI, D.S. O NEL SETTORE DI RIFERIMENTO DEL MODULO (min. 20 ore di docenza come esperto)	Max 3 punti	Punti 1 cad.
C9. PRODUZIONI DELL' ESPERTO CON RICONOSCIMENTI REGIONALI O NAZIONALE (documentare debitamente)	Max 2 punti	1 Punto cad.
C10. DOCUMENTATE ESPERIENZE PROFESSIONALI IN PROGETTI, GRUPPI DI LAVORO O DI RICERCA ATTINENTI ALL'AZIONE, DI DURATA ALMENO ANNUALE E/O DI COMPETENZA DEL MIUR	Max 2 punti	1 Punto cad.

Art. 7. Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 8 Modalità e svolgimento della selezione

La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Verranno costituite tre graduatorie diverse

- 1) docenti interni
- 2) docenti partecipanti come collaborazione plurima
- 3) docenti partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale

Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna, successivamente saranno prese in considerazione nell'ordine, la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate

ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà considerata la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature interne pervenute, potranno essere assegnati più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Solo dopo aver esaurito la prima graduatoria (docenti interni), si passerà ad assegnare incarichi ai partecipanti inseriti nella seconda graduatoria (collaborazione plurima) e successivamente nella terza graduatoria (lavoro autonomo/prestazione occasionale).

La Dirigente Scolastica in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, reitererà la procedura.

Art. 9 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 10 Compiti dell'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Art. 11 Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo **ovvero in alternativa**
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

Art. 12 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 Pagamenti

Il compenso verrà assegnato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi. Qualora per motivi non imputabili a questa Istituzione, il modulo dovesse essere chiuso prima dello svolgimento delle ore previste l'esperto percepirà la quota ammontante alle ore effettivamente svolte. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Nulla sarà dovuto da questa Istituzione qualora il modulo non dovesse essere avviato per cause non imputabili alla stessa.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "VITO INTINI", con sede in Monopoli presso Via S. Anna, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baic875005@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), dell'IC "VITO INTINI" è stato individuato, nell' Ing. Antonio Vargiu della società "VARGIU SCUOLA s.r.l." raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: commerciale@vargiuscuola.it. Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 15 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Giuseppina Rizzo

Art.16 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.primoicmonopoli.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione



Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Giuseppina RIZZO)

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)