

# I. C. "VITO INTINI"

---

PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. \_\_\_\_\_  
 SCHEDA PROGETTO/ ATTIVITA'

## 1 - Denominazione progetto

Codice progetto(*)	Denominazione del progetto
_____	<input type="checkbox"/> <i>A-Progetti FIS</i> <input type="checkbox"/> <i>B-Progetti Piano Estate</i> <input type="checkbox"/> <i>C-Progetti ore contemporaneità</i>

(\*) a cura del Direttore SS. GG. AA.

## 2 - Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

## 3 - Descrizione

<i>Destinata</i>
<i>Finalità / motivazioni</i>
<i>Metodologia</i>
<i>Descrizione sintetica del percorso / articolazione attività</i>
<i>Risultati attesi / obiettivi</i>
<i>Verifiche</i>
<i>Relazioni con partner esterni</i>
/

## 4 - Durata e personale coinvolto

<i>Data Inizio: novembre</i>	<i>Data Termine: dicembre</i>	<i>Tipo di personale (1)</i>	<i>Tipo di Attività (2)</i>
<b>Totale ore INSEGNAMENTO=</b>	<b>Totale ore Funzionali=</b>		

*Specificare :*

*(1) - I = Interno*

*E = Esterno*

*(2) - I = ore di Insegnamento*

*F = ore Funzionali*

## 5 - Beni di consumo e servizi occorrenti alla realizzazione del progetto

Indicare le risorse logistiche ed organizzative nonché il materiale che si intende utilizzare per la realizzazione dell'intervento

<i>Descrizione</i>	<i>Quantità</i>	<i>Costo</i>

## 6 - Riepilogo delle spese per la realizzazione dell'attività (\*)

<i>Tipo di spesa</i>	<i>Costo (in ore)</i>	<i>Costo (in ore)</i>
Personale ESTERNO		
Dirigente scolastico		
Personale docente interno (ore di insegnamento)		

*Scheda b - schema Progetto*

Personale docente interno (ore funzionali)		
Personale ATA - DSGA		
Personale ATA - A. A.		
Personale ATA - C. S.		
Altre spese di gestione (Materiale di consumo, didattico, per esercitazioni)		
TOTALE		

*(\*) a cura del Direttore SS. GG. AA.*

Monopoli,

*Il responsabile del Progetto*

---